

## **SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI**

### **Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów po 8-letniej szkole podstawowej do 5-letniego Technikum Nr 3 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce w roku szkolnym 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U.2024.737).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2025.464).
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 20256/2027.
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U.2019.1651).
5. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019.1781).
6. Statut Technikum Nr 3 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce.

## **§ 1**

### **Postanowienia wstępne**

1. Do klasy pierwszej 5-letniego technikum przyjmuje się absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej.
2. Wykonanie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzaminacyjnym w administracji.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do technikum, dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.

### **Szkolna komisja rekrutacyjna:**

- przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadami regulaminu i zatwierdzonym terminarzem,
- ustala listę kandydatów do technikum,
- ustala listę przyjętych i nieprzyjętych do klas technikum na dany rok szkolny,

- po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokół postępowania kwalifikacyjnego.
- 4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 5. Rekrutacja do Technikum Nr 3 przeprowadzona zostanie za pośrednictwem internetowego systemu rejestracji.
- 6. **Wykaz zawodów do których zostanie przeprowadzona rekrutacja:**
  - technik architektury krajobrazu i arborystyki
  - technik fotografii i multimedialnych,
  - technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
  - technik informatyk,
  - technik programista.

## § 2

### **Kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych**

1. W rekrutacji do Technikum Nr 3 ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów – wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - **200 punktów** – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego i przedmiotu wybranego w zależności od kierunku kształcenia w zawodzie a także za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz za inne osiągnięcia kandydatów, w tym:
    - 1.1. **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
      - 1.1.1. Punkty za oceny na świadectwie uzyskuje się z następujących przedmiotów:  
**Przedmioty obowiązkowe dla wszystkich kandydatów:**
        - a) język polski,
        - b) matematyka,
        - c) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym,

**Przedmiot wybrany w zależności od kierunku kształcenia:**

**informatyka** – w technikum w zawodzie:

- technik fotografii i multimediiów,
- technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
- technik informatyk,
- technik programista.

**plastyka** – w technikum w zawodzie:

- technik architektury krajobrazu i arborystyki.

Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły:

**18 pkt.** – ocena: **celujący**

**17 pkt.** – ocena: **bardzo dobry**

**14 pkt.** – ocena: **dobry**

**8 pkt.** – ocena: **dostateczny**

**2 pkt.** – ocena: **dopuszczający**

**Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.**

**1.1.2.** Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

**1.1.3.** Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;

**1.1.4.** Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

**1.1.5** Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;

**1.1.6.** Za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
- b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
- d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

**1.1.7.** W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

**1.1.8.** Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

**1.2. 100 punktów** – liczba punktów możliwa do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

1) wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
- b) matematyki

– mnoży się przez 0,35 np. uczeń uzyskał z języka polskiego wynik – 70%, co daje w rekrutacji 24,5 punktów tj.  $70 \times 0,35 = 24,5$ .

2) wynik przedstawiony w procentach z:

- a) jednego przedmiotu do wyboru
- b) języka obcego nowożytnego

– mnoży się przez 0,3 np. uczeń uzyskał z języka obcego wynik – 70%, co daje w rekrutacji 21 punktów tj.  $70 \times 0,3 = 21$ .

**1.2.1.** W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru.

Za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**;

2) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **30 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się po **20 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się po **10 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po **5 punktów**.

- 2.** O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się kandydaci, którzy nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie.
- 3.** O przyjęciu do danego typu technikum decyduje największa liczba punktów uzyskanych łącznie za świadectwo i egzamin ósmoklasisty.
- 4.** Kandydaci będą przyjmowani w kolejności zgodnej z uzyskaną punktacją, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

5. Finaliści konkursu lub konkursów przedmiotowych o zasięgu ponad-wojewódzkim i wojewódzkim przyjmowani są w pierwszej kolejności niezależnie od wyżej wymienionych kryteriów.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmowani są kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz kandydaci z rodzin wielodzietnych, rodzin zastępczych, rodzin niepełnych.
7. W przypadku, gdy kandydat nie zakwalifikuje się do wybranego przez niego oddziału, lub będzie miał przeciwwskazania zdrowotne do kształcenia w wybranym zawodzie, Szkolna Komisja Rekrutacyjna może zaproponować inny oddział, w którym są wolne miejsca.
8. Uczeń przybywający z zagranicy – obywatel polski lub innego kraju może zostać przyjęty do danego typu oddziału na podstawie dokumentów i zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku wolnych miejsc w oddziale. O przyjęciu ucznia powracającego z zagranicy do oddziału klasy pierwszej decyduje dyrektor szkoły.

### § 3

#### **Wymagane dokumenty**

1. **Wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji Vulcan i potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica/prawnego opiekuna.**
2. **Potwierdzone, na każdej stronie, kopie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i kopie zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty z adnotacją „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.**
3. **Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.**
4. **Kwestionariusz osobowy.**
5. **Fotografia cyfrowa na płycie CD w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 1MB o wymiarach 496 pikseli x 354 pikseli w rozdzielczości do 100 dpi, podpisana w nazwie pliku imieniem i nazwiskiem kandydata oraz klasą.**
6. **Zaświadczenia z konkursów przedmiotowych.**
7. **Oryginał zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danego zawodu.**
8. **Karta zdrowia ucznia, otrzymana w szkole podstawowej lub od lekarza rodzinnego.**

**Dodatkowe dokumenty potwierdzające istnienie kryteriów, uwzględniających szczególne potrzeby kandydatów**

**9. Orzeczenia lub opinie wydane przez publiczną poradnię psychologiczno –pedagogiczną w tym publiczną poradnię specjalistyczną.**

Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość rozmowy dyrektora szkoły z kandydatem w sprawie warunków realizacji przez szkołę zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz formach dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb kandydata z orzeczeniem.

**10. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.**

**11. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.**

**12. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica.**

**13. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.**

**§ 4**

**Szczegółowy harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2026/2027**

**1.1. Rekrutacja zasadnicza**

<p><b>1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.</b> Kandydaci logują się do systemu elektronicznego Vulcan i wypełniają formularz. Kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027 potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica/prawnego opiekuna.</p>	<p><b>od 14 maja 2026r. od godz. 8.00 do 27 maja 2026r. do godz. 16.00</b></p>
<p><b>2. Uzupelnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje.</b> Kandydaci i ich rodzice (opiekunowie prawni) składają w szkole pierwszego wyboru kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej (na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby).</p>	<p><b>od 3 lipca 2026r. do 7 lipca 2026r. do godz. 16.00</b></p>

<b>3. Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne.</b>	<b>do 7 lipca 2026.</b>
<b>4. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b> Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata.	<b>17 lipca 2026r. do godz.12.00</b>
<b>5. Wydanie przez szkołę zakwalifikowanemu kandydatowi skierowania na badanie lekarskie,</b> zgodnie z dokonanym wyborem kształcenia w zawodzie.	<b>od 14 maja 2026r. do 20 lipca 2026r.</b>
<b>6. Potwierdzenie woli przyjęcia</b> przez rodzica kandydata w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz oryginału zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w wybranym zawodzie oraz: – fotografia cyfrowa na płycie CD w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 1MB o wymiarach 496 x 354 pikseli w rozdzielczości do 100 dpi, podpisana w nazwie pliku imieniem i nazwiskiem kandydata oraz klasą., – kwestionariusz osobowy, – orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, o ile takie orzeczenie uczeń posiada lub inne wymienione w § 3, – karta zdrowia ucznia, otrzymana w szkole podstawowej.	<b>od 17 lipca 2026r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026r. do godz. 16.00</b>
<b>7. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b> Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o liczbie wolnych miejsc.	<b>22 lipca 2026r. do godz.12.00</b>
<b>8. Powiadomienie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.</b>	<b>22 lipca 2026r.</b>

**1.2. Rekrutacja uzupełniająca** (przeprowadzana, jeżeli po zakończeniu rekrutacji zasadniczej szkoła dysponuje wolnymi miejscami).

<p><b>1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.</b> Kandydaci i ich rodzice /opiekunowie prawni/ składają do dyrektora szkoły podanie o przyjęcie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p>	<p><b>od 23 lipca 2026r.</b> <b>od godz. 12.00</b> <b>do 27 lipca 2026r.</b> <b>do godz. 16.00</b></p>
<p><b>2. Wydanie przez szkołę zakwalifikowanemu kandydatowi skierowania na badanie lekarskie,</b> zgodnie z dokonany wyboem kształcenia w zawodzie.</p>	<p><b>od 23 lipca 2026r.</b> <b>do 7 sierpnia 2026.</b></p>
<p><b>3. Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną.</b></p>	<p><b>do 28 lipca 2026r.</b></p>
<p><b>4. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</b> Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.</p>	<p><b>6 sierpnia 2026r.</b> <b>do godz.12.00</b></p>
<p><b>5. Potwierdzenie woli przyjęcia</b> w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz oryginału zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w wybranym zawodzie oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– fotografia cyfrowa na płycie CD w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 1MB o wymiarach 496 pikseli x 354 pikseli w rozdzielczości do 100 dpi, podpisana w nazwie pliku imieniem i nazwiskiem kandydata oraz klasą,,</li><li>– kwestionariusz osobowy,</li><li>– orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, o ile takie orzeczenie uczeń posiada lub inne wymienione w § 3,</li></ul>	<p><b>od 6 sierpnia 2026r.</b> <b>od godz. 12.00</b> <b>do 7 sierpnia 2026r.</b> <b>do godz. 16.00</b></p>

– karta zdrowia ucznia, otrzymana w szkole podstawowej.	
<b>6. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b> Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o liczbie wolnych miejsc.	<b>10 sierpnia 2026r.</b> <b>do godz. 12.00</b>

## § 5

### Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. W terminie do 27 lipca 2026r. (do 13 sierpnia 2026r. w przypadku rekrutacji uzupełniającej) rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza przewodniczący w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieobjętych powyższymi postanowieniami decyzje podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna i przedstawia je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
2. Wszystkie sprawy sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.