



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE AKREDYTACJI**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**2025-1-PL01-KA121-VET-000328002- dla uczniów**

**w ramach akredytacji Nr 2020-1-PL01-KA120-VET-000095546**

**Okres realizacji Projektu: od 2025-06-01 do 2026-08-31**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie nr 025-1-PL01KA121-VET-000328002– dla uczniów, zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce, zwanym „Realizatorem”.

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 82 569,00 euro.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
  - Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce, ul. Stefana Jaracza 5, 07-409 Ostrołęka – sekretariat szkoły;
  - Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl> oraz w Biurze Projektu (sekretariat szkoły).
3. Grupę docelową stanowią nauczyciele i pracownicy szkoły (liczba), którzy spełniają następujące warunki:
  - są nauczycielami przedmiotów zawodowych, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji zawodowej w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce;
  - pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
  - są zatrudnieni w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy;
  - przekażą współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
4. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Grecji.
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.



6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

## **§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

### ***Etap I: Wsparcie Przygotowawcze***

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty: (należy dostosować)

- Przygotowanie językowe - j. angielski - zajęcia grupowe
- Wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie – zajęcia indywidualne zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem,
- Wsparcie kulturowe – krótki kurs zawierający zagadnienia z historii i kultury kraju przyjmującego – zajęcia grupowe
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in. – zajęcia grupowe.

### ***Etap II: Mobilność***

W drugim etapie przewidziano:

- 14-dniowe mobilności w Grecji, które przybiorą formę 10 dniowych kursów
- W pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz poznanie metodyki pracy zagranicznych systemów edukacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb edukacji szkół średnich;
- Program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków;
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursów o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

### ***Etap III: Raportowanie***

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:



## Dofinansowane przez Unię Europejską

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
  - aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.
3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie <https://zsz3.ostroleka.edu.pl>

### § 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
  - jest nauczycielem przedmiotów zawodowych, członkiem kadry kierowniczej, innym uprawnionym pracownikiem sektora edukacji zawodowej w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce;
  - pracuje w placówce lub regularnie współpracuje z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
  - jest zatrudniona w (nazwa instytucji) na podstawie umowy o pracę lub współpracuje na podstawie innego rodzaju umowy;
  - przekaze pozostałym uczniom lub współpracownikom swojej instytucji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.
2. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa mazowieckiego.
3. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Grecji.
4. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 12 nauczycieli.

### § 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
  - formalne:
    - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
    - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
    - opinia dyrektora rekomendująca do udziału;
  - punktowe:
    - motywacja udziału w projekcie, w tym motywacja podnoszenia kwalifikacji – do 5 pkt;



## Dofinansowane przez Unię Europejską

- zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych,
- współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych
- przedsięwzięć na rzecz uczniów – do 5 pkt;
- deklaracja aktywnego włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia – do 5 pkt;
- poziom znajomości języka angielskiego – do 10 pkt;
- możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły – do 5 pkt;
- doświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych – do 5 pkt;
- przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami – 10 pkt.

### 3. Opis procesu rekrutacji:

- a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl> i w biurze Projektu;
- b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
- c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
  - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
  - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:
    - kryteria formalne;
    - kryteria punktowe;
- d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
- e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl>;
- f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;



## Dofinansowane przez Unię Europejską

- g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;
  - h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;
  - i) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

### **§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
  - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
  - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
  - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
  - c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
  - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
  - e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;
  - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;



## Dofinansowane przez Unię Europejską

- g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
- h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;
- i) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

### **§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze;
  - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



## Dofinansowane przez Unię Europejską

7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

### § 7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://zsz3.ostroleka.edu.pl>
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej (strona internetowa instytucji)