



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

2025-1-PL01-KA121-VET-000328002- dla uczniów

w ramach akredytacji Nr 2020-1-PL01-KA120-VET-000095546

Okres realizacji Projektu: od 2025-06-01 do 2026-08-31

Program Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna, Sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

### §1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie 2025-1-PL01 KA121-VET-000328002– dla uczniów, zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce, zwanym „Realizatorem”.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość Projektu wynosi 82 569,00 euro.
3. Biuro Projektu mieści się w: Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce, ul. Stefana Jaracza 5, 07-409 Ostrołęka – sekretariat szkoły.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl> oraz w Biurze Projektu (sekretariat szkoły).
5. Grupę docelową stanowi 10 uczniów, którzy spełniają następujące warunki:
  - są uczniami klas II-V kształcącymi się w zawodzie Technik Architektury Krajobrazu uczestniczącymi w programie kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce;
  - złożą wymagane dokumenty rekrutacyjne
  - przekażą pozostałym uczniom i członkom społeczności szkolnej wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w edukacji zawodowej.
6. Mobilności będą odbywać się w Danii.
7. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
8. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą



różnice płci i niepełnosprawność.

## §2 Formy wsparcia oferowane w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

### **Etap I: Wsparcie Przygotowawcze**

Przygotowanie uczestników do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie językowe – język angielski/język duński (zajęcia grupowe)  
Tematyka będzie obejmować m.in. komunikację bieżącą, porozumiewanie się podczas zajęć w szkole przyjmującej, porozumiewanie się w życiu codziennym podczas pobytu;
- Wsparcie psychologiczne obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych lub kryzysowych, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie – zajęcia grupowe oraz indywidualne w razie potrzeby;
- Wsparcie kulturowe podstawowe informacje o historii i kulturze Hiszpanii;
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem zaznajomienie z: logistyką i programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi, zasadach zachowania za granicą, regulaminie pobytu, formach komunikacji, osobach odpowiedzialnych za grupę, odpowiedzi na pytania uczestników, rodziców, opiekunów i in. – zajęcia grupowe.

### **Etap II: Mobilność**

W drugim etapie przewidziano:

- 12-dniowe mobilności w Hiszpanii, które przybiorą formę praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem mobilności dostosowanym do indywidualnych potrzeb uczestników, którzy będą doskonalić umiejętności praktyczne oraz rozwijać kompetencje uniwersalne.
- Spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk, zajęcia integrujące oraz poznanie metodyki pracy włoskiego systemu edukacji zawodowej;
- Program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków;
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Danii, przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja praktyk zawodowych o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.



### **Etap III: Upowszechnianie rezultatów**

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
  - aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.
3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie internetowej szkoły: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl>.

### **§3 Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do Projektu spełnia następujące warunki:
  - jest uczniem klas II-V kształcącym się w zawodzie Technik Architektury Krajobrazu, uczestniczącym w programie kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce;
  - zostanie zakwalifikowany do Projektu na podstawie złożonych dokumentów oraz oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną;
  - zobowiąże się przekazania pozostałym uczniom wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce.
2. Uczestnikiem może być również uczeń spełniający warunki z pkt 1 oraz:
  - należący do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami z przyczyn ekonomicznych lub geograficznych, z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji (społecznej lub materialno-bytowej).
3. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich dokumentów potwierdzających jego status w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz w dniu przystąpienia do Projektu.
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa mazowieckiego.
5. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Danii.
6. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 10 uczniów z 2 opiekunami.



#### §4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
  1. formalne:
    - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
    - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, również zgody opiekuna prawnego na udział w projekcie;
    - pozytywna opinia wychowawcy/dyrektora rekomendująca do udziału;
  2. punktowe:

##### dla uczniów:

- średnia ocen ze wszystkich przedmiotów z ostatniego semestru przed przystąpieniem do projektu – do 24 pkt;
  - <4,0 – 4,3) 14 pkt
  - <4,3 – 4,6) 16 pkt
  - <4,6 – 4,9) 18 pkt
  - <4,9 – 5,2) 20 pkt
  - <5,2 – 5,5) 22 pkt
  - <5,5 – 6,0> 24 pkt
- średnia ocena z języka angielskiego z ostatniego semestru przed przystąpieniem do projektu – do 24 pkt;
  - 4 – 20 pkt
  - 5 – 22 pkt
  - 6 – 24 pkt
- ocena z zachowania z ostatniego semestru przed przystąpieniem do projektu – do 18 pkt;
  - Dobre – 14 pkt
  - Bardzo dobre – 16 pkt
  - wzorowe – 18 pkt
- wynik testu kwalifikacyjnego – do 20 pkt;



- szczególne osiągnięcia – do 20 pkt;
- zaangażowanie w życie szkoły – do 20 pkt
- wolontariat – 10 pkt
- przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami – 10 pkt.

dla nauczycieli - opiekunów:

- poziom znajomości języka angielskiego - do 10 pkt;
- doświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych - do 5 pkt;
- przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt.

3. Opis procesu rekrutacji:

- Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora Projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w Biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej szkoły: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl> oraz w Biurze Projektu;
- Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
- Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
  - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
  - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:
    - ✓ kryteria formalne;
    - ✓ kryteria punktowe;
- Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
- W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl>;



- Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku pierwszeństwo uzyskuje osoba nie biorąca wcześniej udziału w projektach Erasmus+ w trakcie obecnego etapu edukacyjnego;
- Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
- Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;
- Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie (w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem złożone w terminie 3 dni od dnia poinformowania o wyniku rekrutacji) do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.

#### 4. Praca Komisji Rekrutacyjnej

a) Rekrutacja prowadzona będzie Komisją Rekrutacyjną w składzie:

- koordynator Projektu - Przewodniczący Komisji,
- dwóch członków zespołu ds. Projektu Erasmus+.

b) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

c) Terminarz rekrutacji uczniów:

- 24.11.2025 – 5.12.2025 r. – złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu;
- 8.12.2025 – 12.12.2025 r. – posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej i ocena kandydatów;
- 16.12.2025 r. – ogłoszenie wyników rekrutacji;
- 17.12.2025 – 19.12.2025 r – procedura odwoławcza.

5. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

### **§5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:

- nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
- wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
- otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
- zapewnienia i pokrycia kosztów mobilności ponadnarodowej;
- otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.



2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
- regularnego uczestnictwa w zajęciach merytorycznych i praktycznych, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
  - podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
  - bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych;
  - poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
  - przekazania uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w codziennej nauce i pracy szkoły;
  - aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
  - udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
  - dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.

#### **§6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.



4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - zwrócić materiały szkoleniowe;
  - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora Projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

#### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej szkoły: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl>.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce:

<https://zsz3.ostroleka.edu.pl>.