

SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI

Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów po 8-letniej szkole podstawowej do 5-letniego Technikum Nr 3 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce w roku szkolnym 2025/2026

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U.2024.737).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2025.464).
3. Zarządzenie nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U.2019.1651).
5. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019.1781).
6. Statut Technikum Nr 3 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Do klasy pierwszej 5-letniego technikum przyjmuje się absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej.
2. Wykonanie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzaminacyjnym w administracji.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do technikum, dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.

Szkolna komisja rekrutacyjna:

- przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadami regulaminu i zatwierdzonym terminarzem,
- ustala listę kandydatów do technikum,
- ustala listę przyjętych i nieprzyjętych do klas technikum na dany rok szkolny,

- po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokół postępowania kwalifikacyjnego.
- 4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 5. Rekrutacja do Technikum Nr 3 przeprowadzona zostanie za pośrednictwem internetowego systemu rejestracji.
- 6. **Wykaz zawodów do których zostanie przeprowadzona rekrutacja:**
 - technik architektury krajobrazu,
 - technik fotografii i multimedków,
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
 - technik informatyk,
 - technik ochrony środowiska,
 - technik programista.

§ 2

Kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych

1. W rekrutacji do Technikum Nr 3 ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów – wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - **200 punktów** – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego ,matematyki, języka obcego i przedmiotu wybranego w zależności od kierunku kształcenia w zawodzie a także za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz za inne osiągnięcia kandydatów, w tym:
 - 1.1. **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
 - 1.1.1. Punkty za oceny na świadectwie uzyskuje się z następujących przedmiotów:
Przedmioty obowiązkowe dla wszystkich kandydatów:
 - a) język polski,
 - b) matematyka,
 - c) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym,

Przedmiot wybrany w zależności od kierunku kształcenia:

informatyka – w technikum w zawodzie:

- technik fotografii i multimedialnych,
- technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
- technik informatyk,
- technik programista.

plastyka – w technikum w zawodzie:

- technik architektury krajobrazu.

geografia – w technikum w zawodzie:

- technik ochrony środowiska.

Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły:

- 18 pkt.** – ocena: **celujący**
- 17 pkt.** – ocena: **bardzo dobry**
- 14 pkt.** – ocena: **dobry**
- 8 pkt.** – ocena: **dostateczny**
- 2 pkt.** – ocena: **dopuszczający**

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.

1.1.2. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

1.1.3. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;

1.1.4. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

1.1.5 Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;

1.1.6. Za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
- b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
- d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

1.1.7. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

1.1.8. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

1.2. 100 punktów – liczba punktów możliwa do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

1) wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
- b) matematyki

– **mnoży się przez 0,35** np. uczeń uzyskał z języka polskiego wynik – 70%, co daje w rekrutacji 24,5 punktów tj. $70 \times 0,35 = 24,5$.

2) wynik przedstawiony w procentach z:

- a) jednego przedmiotu do wyboru
- b) języka obcego nowożytnego

– **mnoży się przez 0,3** np. uczeń uzyskał z języka obcego wynik – 70%, co daje w rekrutacji 21 punktów tj. $70 \times 0,3 = 21$.

1.2.1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru.

Za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**;

2) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **30 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się po **20 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się po **10 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po **5 punktów**.

- 2.** O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się kandydaci, którzy nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie.
- 3.** O przyjęciu do danego typu technikum decyduje największa liczba punktów uzyskanych łącznie za świadectwo i egzamin ósmoklasisty.
- 4.** Kandydaci będą przyjmowani w kolejności zgodnej z uzyskaną punktacją, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

5. Finaliści konkursu lub konkursów przedmiotowych o zasięgu ponad-wojewódzkim i wojewódzkim przyjmowani są w pierwszej kolejności niezależnie od wyżej wymienionych kryteriów.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmowani są kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz kandydaci z rodzin wielodzietnych, rodzin zastępczych, rodzin niepełnych.
7. W przypadku, gdy kandydat nie zakwalifikuje się do wybranego przez niego oddziału, lub będzie miał przeciwwskazania zdrowotne do kształcenia w wybranym zawodzie, Szkolna Komisja Rekrutacyjna może zaproponować inny oddział, w którym są wolne miejsca.
8. Uczeń przybywający z zagranicy – obywatel polski lub innego kraju może zostać przyjęty do danego typu oddziału na podstawie dokumentów i zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku wolnych miejsc w oddziale. O przyjęciu ucznia powracającego z zagranicy do oddziału klasy pierwszej decyduje dyrektor szkoły.

§ 3

Wymagane dokumenty

1. **Wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji Vulcan i potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica/prawnego opiekuna.**
2. **Potwierdzone, na każdej stronie, kopie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i kopie zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty z adnotacją „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.**
3. **Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.**
4. **Kwestionariusz osobowy.**
5. **Fotografia cyfrowa na płycie CD w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 1MB o wymiarach 496 pikseli x 354 pikseli w rozdzielczości do 100 dpi, podpisana w nazwie pliku imieniem i nazwiskiem kandydata oraz klasą.**
6. **Zaświadczenia z konkursów przedmiotowych.**
7. **Oryginał zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danego zawodu.**
8. **Karta zdrowia ucznia, otrzymana w szkole podstawowej.**

Dodatkowe dokumenty potwierdzające istnienie kryteriów, uwzględniających szczególne potrzeby kandydatów

9. Orzeczenia lub opinie wydane przez publiczną poradnię psychologiczno –pedagogiczną w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość rozmowy dyrektora szkoły z kandydatem w sprawie warunków realizacji przez szkołę zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz formach dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb kandydata z orzeczeniem.

10. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

11. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

12. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica.

13. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

§ 4

Szczegółowy harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2025/2026

1.1. Rekrutacja zasadnicza

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. Kandydaci logują się do systemu elektronicznego Vulcan i wypełniają formularz. Kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026 potwierdzone podpisem kandydata oraz rodzica/prawnego opiekuna.	od 16 maja 2025r. /piątek/ od godz. 8.00 do 28 maja 2025r. /środa/ do godz. 15.00
2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje. Kandydaci i ich rodzice (opiekunowie prawni) składają w szkole pierwszego wyboru kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej (na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby).	od 4 lipca 2025r. /piątek/ do 8 lipca 2025r. /wtorek/ do godz. 15.00

Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne.	do 8 lipca 2025r. /wtorek/
Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata.	17 lipca 2025r. /czwartek/ do godz.12.00
Wydanie przez szkołę zakwalifikowanemu kandydatowi skierowania na badanie lekarskie , zgodnie z dokonaniem wyborem kształcenia w zawodzie.	od 16 maja 2025r. /piątek/ do 18 lipca 2025r. /piątek/
Potwierdzenie woli przyjęcia przez rodzica kandydata w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz oryginału zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w wybranym zawodzie oraz: – - fotografia cyfrowa na płycie CD w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 1MB o wymiarach 496 x 354 pikseli w rozdzielczości do 100 dpi, podpisana w nazwie pliku imieniem i nazwiskiem kandydata oraz klasą., – - kwestionariusz osobowy, – - orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, o ile takie orzeczenie uczeń posiada lub inne wymienione w § 3, – - karta zdrowia ucznia, otrzymana w szkole podstawowej.	od 17 lipca 2025r. /czwartek/ od godz. 12.00 do 22 lipca 2025r. /wtorek/ do godz. 12.00
Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o liczbie wolnych miejsc.	22 lipca 2025r. /wtorek/ do godz.16.00
Powiadomienie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	22 lipca 2025r. /wtorek/

1.2. Rekrutacja uzupełniająca (przeprowadzana, jeżeli po zakończeniu rekrutacji zasadniczej szkoła dysponuje wolnymi miejscami).

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. Kandydaci i ich rodzice /opiekunowie prawni/ składają do dyrektora szkoły podanie o przyjęcie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 23 lipca 2025r. /środa/ od godz. 8.00 do 28 lipca 2025r. /poniedziałek/ do godz. 15.00
Wydanie przez szkołę zakwalifikowanemu kandydatowi skierowania na badanie lekarskie, zgodnie z dokonany wybór kształcenia w zawodzie.	od 23 lipca 2025r. /środa/ do 6 sierpnia 2025r. /środa/
Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną.	do 4 sierpnia 2025r. /poniedziałek/
Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.	5 sierpnia 2025r. /wtorek/ do godz.12.00
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz oryginału zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w wybranym zawodzie oraz: – fotografia cyfrowa na płycie CD w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 1MB o wymiarach 496 pikseli x 354 pikseli w rozdzielczości do 100 dpi, podpisana w nazwie pliku imieniem i nazwiskiem kandydata oraz klasą,, – kwestionariusz osobowy, – orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, o ile takie orzeczenie uczeń posiada lub inne wymienione w § 3, – karta zdrowia ucznia, otrzymana w szkole podstawowej.	od 5 sierpnia 2025r. /wtorek/ od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2025r. /czwartek/ do godz. 12.00

Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o liczbie wolnych miejsc.	7 sierpnia 2025r. /czwartek/ do godz. 16.00
---	--

§ 5

Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. W terminie do 24 lipca 2025r. (do 9 sierpnia 2025r. w przypadku rekrutacji uzupełniającej) rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza przewodniczący w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieobjętych powyższymi postanowieniami decyzje podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna i przedstawia je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
2. Wszystkie sprawy sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.