



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000214549 - dla uczniów**

**w ramach akredytacji Nr 2020-1-PL01-KA120-VET-000095546**

**Okres realizacji Projektu: od 2024-06-01 do 2025-08-31**

Program Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna, Sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie Nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000214549 – dla uczniów, zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce, zwanym „Realizatorem”.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość Projektu wynosi 66 086,00 euro.
3. Biuro Projektu mieści się w:
  - Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce, ul. Stefana Jaracza 5, 07-409 Ostrołęka – sekretariat szkoły.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl> oraz w Biurze Projektu (sekretariat szkoły).
5. Grupę docelową stanowi 16 uczniów, którzy spełniają następujące warunki:
  - są uczniami klas III-V uczestniczącymi w programie kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce;
  - złożą wymagane dokumenty rekrutacyjne
  - prześlą pozostałym uczniom i członkom społeczności szkolnej wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w edukacji zawodowej.
6. Mobilności będą odbywać się we Włoszech.
7. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
8. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

### **§2 Formy wsparcia oferowane w Projekcie**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

#### ***Etap I: Wsparcie Przygotowawcze***

Przygotowanie uczestników do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie językowe – język angielski/język włoski – zajęcia grupowe – 20 godz./gr. Tematyka będzie obejmować m.in. komunikację bieżącą, porozumiewanie się podczas zajęć w szkole przyjmującej, porozumiewanie się w życiu codziennym podczas pobytu;



- Wsparcie psychologiczne – 2 godz./gr. – obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych lub kryzysowych, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie – zajęcia grupowe oraz indywidualne w razie potrzeby;
- Wsparcie kulturowe – 2 godz./gr. – podstawowe informacje o historii i kulturze Włoch;
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem – 2 godz./gr. – zaznajomienie z: logistyką i programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi, zasadach zachowania za granicą, regulaminie pobytu, formach komunikacji, osobach odpowiedzialnych za grupę, odpowiedzi na pytania uczestników, rodziców, opiekunów i in. – zajęcia grupowe.

### ***Etap II: Mobilność***

W drugim etapie przewidziano:

- 13-dniowe mobilności we Włoszech (Sycylia), które przybiorą formę praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem mobilności dostosowanym do indywidualnych potrzeb uczestników, którzy będą doskonalić umiejętności praktyczne oraz rozwijać kompetencje uniwersalne.
- Spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk, zajęcia integrujące oraz poznanie metodyki pracy włoskiego systemu edukacji zawodowej;
- Program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków;
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania we Włoszech, przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja praktyk zawodowych o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

### ***Etap III: Upowszechnianie rezultatów***

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
  - aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.
3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie internetowej szkoły: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl>.

## **§3 Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do Projektu spełnia następujące warunki:
  - jest uczniem klas III-V uczestniczącym w programie kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce,
  - zostanie zakwalifikowany do Projektu na podstawie złożonych dokumentów oraz oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną,
  - przekaże pozostałym uczniom wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce.



2. Uczestnikiem może być również uczeń spełniający warunki z pkt 1 oraz:
  - należący do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami z przyczyn ekonomicznych lub geograficznych, z rodziny znajdujący się w trudnej sytuacji (społecznej lub materialno-bytowej).
3. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich dokumentów potwierdzających jego status w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz w dniu przystąpienia do Projektu.
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa mazowieckiego.
5. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się we Włoszech.
6. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 16 uczniów z 2 opiekunami.

#### **§4 Zasady rekrutacji**

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
  1. formalne:
    - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
    - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, również zgody opiekuna prawnego na udział w projekcie;
    - pozytywna opinia wychowawcy/dyrektora rekomendująca do udziału;
  2. punktowe:

##### **dla uczniów:**

- średnia ocen ze wszystkich przedmiotów z ostatniego semestru przed przystąpieniem do projektu (min. 4,0) – do 24 pkt;
  - <4,0 – 4,3) 14 pkt
  - <4,3 – 4,6) 16 pkt
  - <4,6 – 4,9) 18 pkt
  - <4,9 – 5,2) 20 pkt
  - <5,2 – 5,5) 22 pkt
  - <5,5 – 6,0> 24 pkt
- średnia ocena z języka angielskiego z ostatniego semestru przed przystąpieniem do projektu (min. 4,0) – do 24 pkt;
  - 4 – 20 pkt
  - 5 – 22 pkt
  - 6 – 24 pkt
- ocena z zachowania z ostatniego semestru przed przystąpieniem do projektu (min. bardzo dobry) – do 18 pkt;
  - bardzo dobry – 16 pkt
  - wzorowe – 18 pkt
- wynik testu kwalifikacyjnego – do 20 pkt;
- szczególne osiągnięcia – do 20 pkt;
- zaangażowanie w życie szkoły – do 20 pkt
- przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami – 10 pkt.



**dla nauczycieli - opiekunów:**

- poziom znajomości języka angielskiego - do 10 pkt;
- możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły - do 5 pkt;
- doświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych - do 5 pkt;
- przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt.

**3. Opis procesu rekrutacji:**

- 1) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora Projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w Biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej szkoły: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl> i w Biurze Projektu;
- 2) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
- 3) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
  - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
  - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:
    - kryteria formalne;
    - kryteria punktowe;
- 4) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
- 5) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl>;
- 6) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
- 7) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;
- 8) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;
- 9) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie (w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem złożone w terminie 3 dni od dnia poinformowania o wyniku rekrutacji) do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.



4. Rekrutacja prowadzona będzie przez trzyosobową Komisję Rekrutacyjną w składzie:
  - koordynator Projektu - Przewodniczący Komisji,
  - dwóch członków zespołu ds. Projektu Erasmus+.
- 1) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 2) Terminarz rekrutacji uczniów:
  - 12.11.2024 – 25.11.2024 r. – złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu;
  - 26.11.2024 – 29.11.2024 r. – posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej i ocena kandydatów;
  - 03.12.2024 r. – ogłoszenie wyników rekrutacji;
  - 04.12.2024 – 05.12.2024 r – procedura odwoławcza.
5. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

### **§5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
  - d) zapewnienia i pokrycia kosztów mobilności ponadnarodowej,;
  - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach merytorycznych i praktycznych, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
  - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
  - c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych;
  - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
  - e) przekazania uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w codziennej nauce i pracy szkoły;
  - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
  - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
  - h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.

### **§6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).



2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - zwrócić materiały szkoleniowe;
  - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora Projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej szkoły: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl>.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce: <https://zsz3.ostroleka.edu.pl>.