

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Zawodowych Nr3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2022 , poz. 923),
- ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 854),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1762 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zfsś (Dz. U. z 2009 r. , poz. 349 z późn. zm.),
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej dale RODO (Dz. Urz. UE L119)
- ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- Szkole, rozumie się przez to Zespół Szkół Zawodowych Nr3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce
- Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- Odpisie podstawowym, rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3.

1. Środki z Funduszu wydatkowane są w oparciu o roczny plan dochodów, wydatków i działalności socjalnej (preliminarz) sporządzony przez Pracodawcę w uzgodnieniu z przedstawicielami Organizacji Związkowych upoważnionymi zgodnie z ich statutem i innymi aktami prawnymi.



2. Preliminarz ustalany jest corocznie w terminie do dnia 15 marca każdego roku i zawiera podział środków na poszczególne rodzaje działalności.
3. Dopuszcza się możliwość zmian w preliminarzu przez przesunięcie środków pomiędzy rodzajami działalności socjalnej na podstawie uzasadnionego wniosku w porozumieniu z organizacjami zawodowymi.
4. Wzór preliminarza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§4.

1. Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły (w przypadku braku organizacji związkowej rolę tę spełniają wybrani przedstawiciele pracowników).

§ 5.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca - dyrektor szkoły.
2. Świadczenia z Funduszu przyznawane są na pisemny wniosek osoby uprawnionej z wyjątkiem:
 - świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
 - grupowych form zbiorowej działalności socjalnej: kulturalno-oświatowej, rekreacyjnej, integracyjnej, wycieczek zorganizowanych przez pracodawcę przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych.
3. Wnioski o świadczenia z ZFŚS składa się w księgowości szkoły w dni robocze.
4. Wnioski ewidencjonuje się nadając im numer i datę wpływu.
5. Wstępnej weryfikacji wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych pod względem formalnym dokonuje pracownik przyjmujący wnioski.
6. Rozpatruje się jedynie kompletne wnioski.
7. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły (lub przedstawicielem pracowników).
8. Ze spotkania pracodawcy z przedstawicielami związków zawodowych, dotyczącego przyznawania świadczeń sporządza się pisemny protokół, który zawiera: datę i miejsce spotkania, listę uprawnionych, którym przyznano świadczenia, rodzaj i wysokość poszczególnych świadczeń i inne istotne sprawy, które ustalono na spotkaniu.
9. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem pracodawca (dyrektor) ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
10. W przypadku odmowy przyznania pomocy z funduszu pracodawca sporządza uzasadnienie tej decyzji w formie pisemnej i doręcza zainteresowanemu.
11. Uprawniony ma prawo, w terminie dwóch tygodni od daty powiadomienia o odmowie, wystąpić do pracodawcy z umotywowanym wnioskiem o ponowne jego rozpatrzenie.
12. Pracodawca w terminie dwóch tygodni od otrzymania wniosku dotyczącego pkt. 11 ponownie rozpatruje wniosek w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych i podejmuje ostateczną decyzję.
13. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca - dyrektor szkoły.



§ 6.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II. Osoby uprawnione do świadczeń

§ 7.

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- a. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, bez względu na formę zatrudnienia,
- b. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
- c. emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których dyrektor ZSZ Nr 3 w Ostrołęce był ostatnim pracodawcą i jeśli nie pozostają w momencie ubiegania się o pomoc z funduszu w innym stosunku pracy, wówczas to u aktualnego, nie zaś u byłego, pracodawcy należy korzystać z pomocy socjalnej chyba, że emeryci i renciści szkół prowadzonych przez inne jednostki samorządu terytorialnego, których szkoła objęła funduszem dobrowolnie a organ prowadzący zgodził się przekazywać środki na odpis na te osoby z własnych dochodów,
- d. współmałżonkowie pozostający na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych małżonków – pracowników jednostki,
- e. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole lub na studiach, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników,
- f. dzieci wymienione w pkt 5 będące inwalidami I i II grupy, bez względu na wiek,
- g. osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną,

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 8.

Fundusz przeznaczony jest na:

- 1) świadczenie urlopowe nauczycieli, zgodnie z art. 53 ust.1a Karty Nauczyciela,
- 2) dofinansowanie:
 - a. różnych form wypoczynku dla pracowników, emerytów, rencistów, osób przebywających na świadczeniu kompensacyjnym lub przedemerytalnym w formie zorganizowanych wczasów krajowych czy zagranicznych lub organizowanych indywidualnie przez ww. uprawnionych we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”),
 - b. udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych współorganizowanych lub zakupionych przez pracodawcę,

- c. wypoczynku zorganizowanego w formie wycieczek, kolonii, półkolonii, zimowisk, obozów, „zielonych szkół”, wczasów klimatycznych oraz w formie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez rodziców lub prawnych opiekunów dla dzieci i młodzieży do 25 roku życia uczącej się i pozostającej na wyłącznym utrzymaniu osób uprawnionych,
 - d. pomocy rzeczowej w różnych formach dla osób uprawnionych ,
 - e. do pobytu i dojazdu na leczenie sanatoryjne ,
- 3) bezzwrotnej pomocy finansowej w formie zapomogi losowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
- 4) finansowanie w całości grupowych form zbiorowej działalności socjalnej: imprez kulturalno - oświatowych, rekreacyjnych, integracyjnych, przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o sfinansowaniu takich grupowych form zbiorowej działalności socjalnej podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z związkami zawodowymi działającymi w szkole.
- 5) pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,
- 6) bezzwrotnej pomocy finansowej w formie zapomogi pieniężnej dla osób uprawnionych udzielane na skutek stanu trwałego pogorszenia sytuacji życiowej spowodowanej przewlekłą chorobą pracownika, emeryta, rencisty o ile nie korzystał z innych świadczeń zdrowotnych u pracodawcy.

§ 9

1. Dofinansowanie wypoczynku polega na:
- 1) wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych osób, w tym pracowników niebędących nauczycielami oraz emerytów i rencistów byłych pracowników szkoły- raz w roku.
2. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:
- a. dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od pracy – w miarę posiadanych środków,
 - b. dofinansowaniu do zakupionych przez szkołę biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych, w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę dla jej pracowników – w miarę posiadanych środków.
3. Pomoc materialna w formie rzeczowej dla osób uprawnionych polega na:
- a. pomocy rzeczowej dla pracowników oraz emerytów i rencistów byłych pracowników, m.in. w formie paczek żywnościowych, bonów towarowych, kart podarunkowych, żywności, opału, odzieży itp. - w miarę posiadanych środków .
 - b. pomocy materialnej dla dzieci do lat 14 osób uprawnionych w formie paczek świątecznych - w miarę posiadanych środków,
4. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej polega na:
- a. przyznaniu zapomogi pieniężnej nieopodatkowanej w przypadku zaistnienia zdarzeń, których nie dało się przewidzieć, wydarzeń nagłych, w przypadku klęsk żywiołowych, pożaru, siły wyższej, w wyniku wypadku z zagrożeniem życia, nagłej choroby wymagającej długotrwałego leczenia lub powodującej długotrwałą niezdolność do pracy, śmierci współmałżonka tworzącego wspólne gospodarstwo domowe, jeżeli ma ona udokumentowany wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej pozostałych członków rodziny - w miarę posiadanych środków ,
 - b. przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej udzielanej na skutek stanu trwałego pogorszenia sytuacji życiowej spowodowanej przewlekłą chorobą pracownika, emeryta,



- rencisty, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim i fakturami dokumentującymi poniesione wydatki na leczenie o ile nie korzystali z innych świadczeń zdrowotnych u pracodawcy – jeden raz w roku w miarę posiadanych środków.
5. Dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci i młodzieży do 25 roku życia uczącej się i pozostającej na wyłącznym utrzymaniu osób uprawnionych (udokumentowane oryginałem faktury, rachunku) polega na częściowym pokryciu kosztów wyjazdu dziecka ponoszonych przez rodziców i nie może przekraczać 50% poniesionych kosztów – jeden raz w roku.
 6. Dofinansowanie do pobytu i dojazdu na leczenie sanatoryjne udokumentowane oryginałem faktury, rachunku, zaświadczeniem, biletem imiennym – raz na dwa lata.
 7. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:
 - a. budowę lub zakup domu lub mieszkania,
 - b. adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
 - c. remont lub modernizację budynku lub lokalu mieszkalnego.
 - d. uzupełnienie wkładu mieszkaniowego,
 - e. zamianę domu lub mieszkania,
 - f. wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania,
 - g. wykupu na własność spółdzielczego lokatorskiego lokalu mieszkalnego.

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 10.

1. Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Świadczenia z funduszu realizowane są w miarę posiadanych środków.

§ 11.

1. Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

§ 12.

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 13.

1. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 14.

1. Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemny wniosek (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli) –załącznik nr 2 zawierający również oświadczenie uprawnionego o dochodzie na jednego członka rodziny lub załącznik nr 4 .

§ 15.

1. Podstawę do przyznania świadczeń z funduszu stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, ustalony na podstawie dochodów osiąganych w kraju i za granicą oraz opis sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wskazane w oświadczeniu osoby ubiegającej się o świadczenie. Opis sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej nie jest wymagany, jeśli nie występują w tym zakresie u osoby uprawnionej szczególne okoliczności.

2. Do ustalenia dochodu wlicza się wszelkie składniki przysporzenia majątkowego:
 - a. wynagrodzenie brutto pomniejszone o koszty uzyskania przychodu z umów o pracę,
 - b. przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej oraz różnych umów: zlecenia, o dzieło, agencyjnych, kontraktowych,
 - c. dochody z gospodarstwa rolnego na podstawie wymiaru podatku rolnego oraz dochodowego z działów specjalnych,
 - d. emerytury, renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - e. dopłaty z UE,
 - f. stypendia i wynagrodzenia ucznia lub studenta,
 - g. alimenty,
 - h. zasiłki dla bezrobotnych,
 - i. zasiłki z opieki społecznej,
 - j. świadczenia z różnych programów typu Rodzina 500+,
 - k. inne świadczenia mające istotny wpływ na sytuację materialną.
3. Na podstawie art. 22 § 3 Kodeksu pracy dyrektor może zażądać przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie (np. zaświadczeń wydanych przez urząd skarbowy).
4. Wskazanie w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, informacji niezgodnych z prawdą lub przedłożenie dokumentu przerobionego albo podrobionego, lub inne świadome i celowe wprowadzenie pracodawcy w błąd skutkować będzie konsekwencjami prawnymi oraz odmową przyznania pomocy z funduszu.
5. Niezłożenie oświadczenia o którym mowa w ust.1 lub odmowa weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu jest podstawą odmowy przyznania świadczeń z funduszu.
6. Nieprzyznanie świadczenia ma również miejsce, gdy brak:
 - a. dowodów poniesionych kosztów za zorganizowany wypoczynek dzieci i młodzieży (oryginał faktury),
 - b. dowodów poniesionych kosztów za wypoczynek oraz do pobytu i dojazdu na leczenie sanatoryjne pracownika, emeryta, rencisty (oryginał faktury) – nie dotyczy wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie,
 - c. oryginału zaświadczenia lekarskiego o przewlekłej chorobie,
 - d. dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe.
7. Pracodawca ma prawo żądania do wglądu, jeśli będzie to uzasadnione, dodatkowych dokumentów niezbędnych do przyznania świadczenia, potwierdzających wskazane we wniosku okoliczności.

§ 16.

1. Świadczenie urlopowe nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust.1a ustawy - Karty Nauczyciela

§ 17.

1. Warunkiem dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych osób jest skorzystanie z 14 dni ciągłego urlopu wypoczynkowego. Powyższy warunek nie dotyczy emerytów, rencistów, osób przebywających na świadczeniu kompensacyjnym, świadczeniu przedemerytalnym i urlopie macierzyńskim.
2. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje pracownikowi, emerytowi lub renciście z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, raz w roku i jest wypłacane na wniosek pracownika, przed planowanym jego urlopem, w miarę posiadanych środków. W przypadku, gdy termin planowanego urlopu został przesunięty (za zgodą dyrektora), dofinansowanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wypłaca się na wniosek pracownika przed tym urlopem.



§ 18.

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w § 7 pkt 1, 2, 3 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa. Za zdarzenie losowe uznaje się zdarzenia, których nie dało się przewidzieć, wydarzeń nagłych, w przypadku klęsk żywiołowych, pożaru, siły wyższej, w wyniku wypadku z zagrożeniem życia, nagłej choroby wymagającej długotrwałego leczenia lub powodującej długotrwałą niezdolność do pracy, śmierci współmałżonka tworzącego wspólne gospodarstwo domowe, jeżeli ma ona udokumentowany wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej pozostałych członków rodziny – w miarę posiadanych środków.
2. Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie.
3. W przypadku zapomóg losowych zwolnionych z podatku dochodowego od osób fizycznych wymagane jest przedłożenie przez wnioskodawcę stosownych dokumentów (protokołów, faktur itp.), potwierdzających występowanie:
 - indywidualnego zdarzenia losowego,
 - klęski żywiołowej,
 - ciężkiej, przewlekłej choroby,
 - śmierci współmałżonka.

§ 19.

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana osobom uprawnionym na warunkach pomocy zwrotnej. W wyjątkowych sytuacjach pożyczka może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat ratalnych na okres 6 miesięcy.
2. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch zyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. Jedna osoba może być poręczycielem nie więcej niż dla dwóch pracowników ubiegających się o pożyczkę.
3. Czas spłaty pożyczki określa się na 3 lata lub krótszy na życzenie wnioskodawcy. Oprocentowane pożyczki wynosi 1 % od wysokości pożyczki. Spłata pożyczki następuje w ustalonych ratach, które wraz z innymi zasadami spłaty określone są w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a szkołą.
4. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy można zawiesić spłatę pożyczki na okres 6 miesięcy.
6. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej dzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia.
7. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
8. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - 1) porzucenia pracy przez pracownika lub zmiany miejsca zatrudnienia,
 - 2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
9. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
10. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia dochodzić się będzie u spadkobiercy zmarłego. Na wniosek spadkobierców pożyczka może zostać umorzona.



11. Maksymalna wysokość pomocy na cele mieszkaniowe wynosi 8000 złotych, a wypłata zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.

V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 20.

1. Pracodawca rozpatruje złożone wnioski minimum cztery razy w roku.

§ 21.

1. Pracodawca oraz przedstawiciele związków zawodowych uczestniczący w przyznawaniu świadczeń, zobowiązani są do zachowania tajemnicy w zakresie ustawy o ochronie danych osobowych. (Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6, Oświadczenie o zachowaniu poufności i zapoznaniu z przepisami – załącznik nr 7)

§ 22.

1. Podstawowe zasady przyznawania świadczeń:
 - a. Pracodawca lub osoba działająca w jego imieniu, przyznaje świadczenia w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w zakładzie pracy.
 - b. Pracodawca uzgadnia z przedstawicielami związków zawodowych termin spotkania, na którym rozpatrywane będą wnioski pracowników o przyznanie świadczeń. Termin uważa się za uzgodniony, jeśli jest akceptowany przez wszystkich uczestników spotkania. W przypadku dłuższej nieobecności w pracy przedstawicieli związków zawodowych pracodawca może zwrócić się do organizacji związkowych o wskazanie innego przedstawiciela do przyznawania świadczenia.
 - c. Przyznanie świadczeń wymaga akceptacji osób uprawnionych. W przypadku braku porozumienia, decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca.
 - d. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest u głównego księgowego oraz na stronie internetowej szkoły. Regulamin może być zmieniany na pisemny wniosek pracodawcy i związków zawodowych.

§23.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§24.

1. Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

§ 25.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załączniki:

1. Zał. Nr 1 Wzór rocznego planu dochodów, wydatków i działalności socjalnej (preliminarz)
2. Zał. Nr 2 Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego, z oświadczeniem dochodu
3. Zał. Nr 3 Tabela dofinansowania
4. Zał. Nr 4 Wzór wniosku o pożyczkę mieszkaniową
5. Zał. Nr 5 Wzór umowy pożyczki mieszkaniowej
6. Zał. Nr 6 Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
7. Zał. Nr 7 Oświadczenie o zachowaniu poufności i zapoznaniu z przepisami

VI. Klauzula informacyjna.

Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

§26

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zespół Szkół Zawodowych Nr3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Dyrektor Zespół Szkół Zawodowych Nr3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce.
2. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
6. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.



VII. Uzgodnienie Regulaminu

§27

Niniejszy Regulamin został uzgodniony z Organizacjami Związkowymi:

Stowarzyszenie Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału Powiatowego
ul. Kolberga 6, 07-410 Ostrołęka
tel./fax 29 764 37 71

PREZES
Oddziału Powiatowego ZNP
w Ostrołęce


Robert Chorowicz

(pieczęć i podpis prezesa Oddziału ZNP)

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”-Region Mazowski
ORGANIZACJA MIĘDZYzakładowa NR 1568
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
07-410 Ostrołęka, Pl. Gen. J. Bema 12
NIP: 7581926496 REGON: 550471392

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI


Aleksander Zawalich

(podpis przewodniczącego Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność”)

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 3
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
07-409 Ostrołęka, ul. Stefana Jaracza 5
woj. mazowieckie
tel. 29 764 38 52, 29 766 52 00

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego


mgr Anna Dudzic

(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

Ostrołęka, dnia 23.05.2023 r.

(pieczęć placówki)

PRELIMINARZ
PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Zespole Szkół Zawodowych Nr3
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce na rok

I.WYNIK FINANSOWY ZFŚS ZA ROK .....	.....
<i>(konto 850-1 – stan na 31.12/20....r.)</i>	
II.PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU .....	.....
Odpisy na pracowników	.....
na emerytów i rencistów	.....
Odsetki od środków na rachunku bankowym	.....
Inne (np. darowizny)	.....
III.ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W ROKU .....	.....
Środki niewykorzystane w roku poprzednim	.....
Przychody w roku bieżącym	.....
IV.WYDATKI FUNDUSZU W ROKU .....	.....
Pożyczki mieszkaniowe	.....
Wypoczynek we własnym zakresie	.....
Wypoczynek dzieci i młodzieży	.....
Działalność kulturalno - oświatowa, sportowo- rekreacyjna	.....
Wycieczki, wyjazdy i imprezy integrujące	.....
Pomoc finansowa	.....
Świadczenia pieniężne	.....
V.WYNIK FINANSOWY NA KONIEC BIEŻĄCEGOROKU	.....
Środki niewykorzystane na 31.12. 20.....	.....
VI.STAN RACHUNKU BIEŻĄCEGO ZFŚS	.....

Uzgodniono, dnia

(podpisy, pieczęćki)



PSIHOLOGIJA

PSIHOLOGIJA I SOCIJALNA PSIHOLOGIJA

Wzajemne odnose između psihologije i socijalne psihologije

U ovom poglavlju razmatramo kako se psihologija i socijalna psihologija međusobno odnose i dopunjuju.

Psihologija je nauka koja proučava mentalne procese i ponašanje. Socijalna psihologija se bavi utjecajem društva na pojedinca i obratno. Ove dvije discipline su usko povezane i često se preklapaju. Psihologija pruža temeljne teorije i metode koje socijalna psihologija koristi za razumijevanje ljudskog ponašanja u društvenom kontekstu. Socijalna psihologija, pak, pruža praktične primjene psiholoških teorija u područjima poput terapije, obrazovanja i društvenih promjena.

U ovom poglavlju razmatramo kako se psihologija i socijalna psihologija međusobno odnose i dopunjuju. Psihologija pruža temeljne teorije i metode koje socijalna psihologija koristi za razumijevanje ljudskog ponašanja u društvenom kontekstu. Socijalna psihologija, pak, pruža praktične primjene psiholoških teorija u područjima poput terapije, obrazovanja i društvenih promjena. Ove dvije discipline su usko povezane i često se preklapaju. Psihologija pruža temeljne teorije i metode koje socijalna psihologija koristi za razumijevanje ljudskog ponašanja u društvenom kontekstu. Socijalna psihologija, pak, pruža praktične primjene psiholoških teorija u područjima poput terapije, obrazovanja i društvenih promjena.

teorijski aspekti

*Imię i nazwisko*_____
stanowisko

**Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce**

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie mi dofinansowania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do _____

/rodzaj świadczenia/

/inne informacje uzupełniające/

oraz dla uprawnionych dzieci - _____

/liczba dzieci/

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Szkoła/studia, do której uczęszcza

Oświadczam, że średni miesięczny dochód* na osobę w mojej _____ - osobowej rodzinie w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia _____ roku, znajduje się w przedziale dochodowym:

poniżej 2000 zł*	2001 – 3000 zł*	powyżej 3000 zł *
X		

*zaznacz X właściwy przedział dochodowy

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje prawne poświadczenia nieprawdy w dokumentach.

/czytelny podpis wnioskodawcy/

Do wnioski dołączam:

1. _____
2. _____

Do dochodu rodziny wlicza się:

- a. Wynagrodzenie brutto pomniejszone o koszty uzyskania przychodu z umów o pracę (poz. 39 z podatkowych zeznań rocznych)
- b. Przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej, umów (zlecenia, o dzieło, agencyjnych, kontraktowych)
- c. Dochody z gospodarstwa rolnego, ogrodniczego, na podstawie wymiaru podatku rolnego oraz dochodowego z działów specjalnych
- d. Emerytury, renty, świadczenia kompensacyjne, świadczenia przedemerytalne
- e. Zasiłki z ubezpieczenia społecznego, np. opiekuńcze, dla poratowania zdrowia
- f. Dopłaty z UE
- g. Stypendia i wynagrodzenie ucznia lub studenta
- h. Alimenty
- i. Zasiłki dla bezrobotnych
- j. Zasiłki z opieki społecznej
- k. Świadczenie wychowawcze z programu „500+”
- l. Inne dochody wymienione w ustawie o podatku od osób fizycznych i prawnych.

Decyzja pracodawcy i przedstawicieli związków zawodowych.

Przyznaję dofinansowanie w wysokości _____ zł, słownie: _____

_____ złotych, w tym:

Uprawniony	Wysokość świadczenia (zł)
Pracownik, emeryt, rencista, osoba na świadczeniu kompensacyjnym, świadczeniu przedemerytalnym	
Dzieci	

/data/

/podpisy uprawnionych/

Tabela dofinansowania
Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zespole Szkół Zawodowych nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dofinansowania do:							
	Wypoczynku Uprawianych (poza dziećmi i młodzieżą) raz w roku	Wypoczynku dzieci i młodzieży raz w roku	Pobyty i dojazdu na leczenie sanatoryjne raz na dwa lata	Działalności kulturalno-oświatowej sportowo-rekreacyjnej i turystycznej	Zapomogi Pieniężnej raz w roku	Zapomogi Losowej	Pomocy rzeczowej	Finansowanie imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-turystycznych**
	do 1100zł*	do 400zł* nie więcej niż 50% poniesionych kosztów	do 400zł*	do 1000zł*	do 1000zł*	do 2000zł*	do 1000zł*	do 500zł*
do 2000 zł	98%	98%	98%	98%	98%	Wysokość świadczenia ustalana według potrzeb i sytuacji losowej	98%	100%
2001 – 3000 zł	95%	95%	95%	95%	95%		95%	100%
powyżej 3000 zł	90%	90%	90%	90%	90%		90%	100%

*Maksymalna kwota, stanowiąca podstawę ustalenia wysokości świadczenia (zależy od wysokości środków finansowych na koncie funduszu), do której odnosi się progi procentowe. Nie może być jednak wyższa niż faktycznie poniesione koszty.

**Imprezy zbiorowe organizowane dla wszystkich pracowników, osób uprawnionych (np. wyjazdy integracyjne, imprezy okolicznościowe) są finansowane w całości ze środków ZFŚS

The following table shows the results of the regression analysis. The dependent variable is the natural logarithm of the number of employees. The independent variables are the natural logarithm of sales, the natural logarithm of assets, and the natural logarithm of the industry's total sales. The results show that sales, assets, and industry sales are all positively related to the number of employees.

Variable	Parameter Estimate	Standard Error	t-Statistic	Probability > |t|
ln(Sales)	0.123	0.015	8.20	0.0000
ln(Assets)	0.087	0.012	7.25	0.0000
ln(Industry Sales)	0.045	0.008	5.62	0.0000
Constant	1.234	0.123	10.03	0.0000

The results of the regression analysis are as follows:

Variable	Parameter Estimate	Standard Error	t-Statistic	Probability > |t|
ln(Sales)	0.123	0.015	8.20	0.0000
ln(Assets)	0.087	0.012	7.25	0.0000
ln(Industry Sales)	0.045	0.008	5.62	0.0000
Constant	1.234	0.123	10.03	0.0000

The results of the regression analysis are as follows:

Variable	Parameter Estimate	Standard Error	t-Statistic	Probability > |t|
ln(Sales)	0.123	0.015	8.20	0.0000
ln(Assets)	0.087	0.012	7.25	0.0000
ln(Industry Sales)	0.045	0.008	5.62	0.0000
Constant	1.234	0.123	10.03	0.0000

Ostrołęka, dnia.....

W N I O S E K
o przyznanie pożyczki
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespół Szkół Zawodowych nr 3
w Ostrołęce

Nazwisko i imię
Adres zamieszkania.....
Miejsce pracy Zespół Szkół Zawodowych nr 3 w Ostrołęce
Zajmowane stanowisko

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki w wysokości.....
słownie złotych
z przeznaczenie na

.....
data

.....
podpis pożyczkobiorcy

Oświadczenie pożyczkobiorcy o zarobku współmałżonka/i.....
słownie złotych

.....
podpis pożyczkobiorcy

Potwierdzenie zatrudnienia

.....
pieczęć zakładu pracy

Zaświadczam, że Pan/i.....
jest zatrudniona/a w charakterze.....
w Zespole Szkół Zawodowych nr 3 w Ostrołęce
od dnia..... na czas.....
ogólny czas pracy wynosi..... w tym w oświacie.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby potwierdzającej



Na poręczycieli proponuję:

1. Pan/i.....
Dowód osobisty nr.....Seria.....
Wydany przez.....
Adres zamieszkania.....
Miejsce pracy.....
Staż pracy.....
Stanowisko.....

2. Pan/i.....
Dowód osobisty nr.....Seria.....
Wydany przez.....
Adres zamieszkania.....
Miejsce pracy.....
Staż pracy.....
Stanowisko.....

W razie nieuregulowania we właściwym czasie/terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie, współodpowiedzialnie na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli i pożyczkobiorcy.

.....
pieczęć zakładu pracy

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Podpisy poręczycieli:

Podpis pożyczkobiorcy:

1.

.....
czytelnie

2.



UMOWA

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu pomiędzy **Zespołem Szkół Zawodowych Nr 3 w Ostrołęce ul. Jaracza 5**, zwanym dalej zakładem pracy, w imieniu którego działa Pani – dyrektor szkoły a Panem/ią

zwaną dalej pożyczkobiorcą zamieszkałym/ą w:

zatrudnionym na stanowisku w **Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 w Ostrołęce ul. Jaracza 5** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Decyzją z dnia podjętą przez Dyrektora ZSZ Nr 3 w Ostrołęce i zgodnie z obowiązującym Regulaminem Funduszu Świadczeń Socjalnych została przyznana Panu/i pożyczka ze środków ZFŚS w wysokości słownie:

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w raz z kwotą należnych odsetek przez okres trzech lat w 36 ratach; pierwsza złotych, następnezłotych miesięcznie, poczynając od dnia Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% od kwoty pożyczki.

§ 3

W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na ustalony termin, a w szczególności uzasadnionych przypadkach pożyczka na wkład mieszkaniowy oraz pożyczka na remont i modernizację może być częściowo umorzona, zgodnie z § 11 *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.*

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącenia należnych rat wraz z odsetkami – zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia

1



za pracę i z zasiłku ubezpieczenia społecznego, poczynając od danego dnia spłaty pierwszej raty.

§ 5

Nieopłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
- b) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy
- c) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
- d) stwierdzenia, że pożyczka została w całości wykorzystana na inne cele niż w niniejszej umowie
- e) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu w domu mieszkalnym), na którego budowę została udzielona pożyczka.

§ 6

Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach niniejszej umowy. W porozumieniu z pożyczkobiorcą ustala się sposób spłaty pożyczki.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa niniejszą została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- pożyczkobiorca,
- kadry i księgowość,
- a/a

.....
/pożyczkobiorca/

.....
/główny księgowy/

.....
/dyrektor szkoły/



....., dn

UPOWAŻNIENIE NR.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Działając w imieniu **Zespołu Szkół Zawodowych nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce** na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów upoważniam:

.....
(imię, nazwisko, organizacja związkowa)

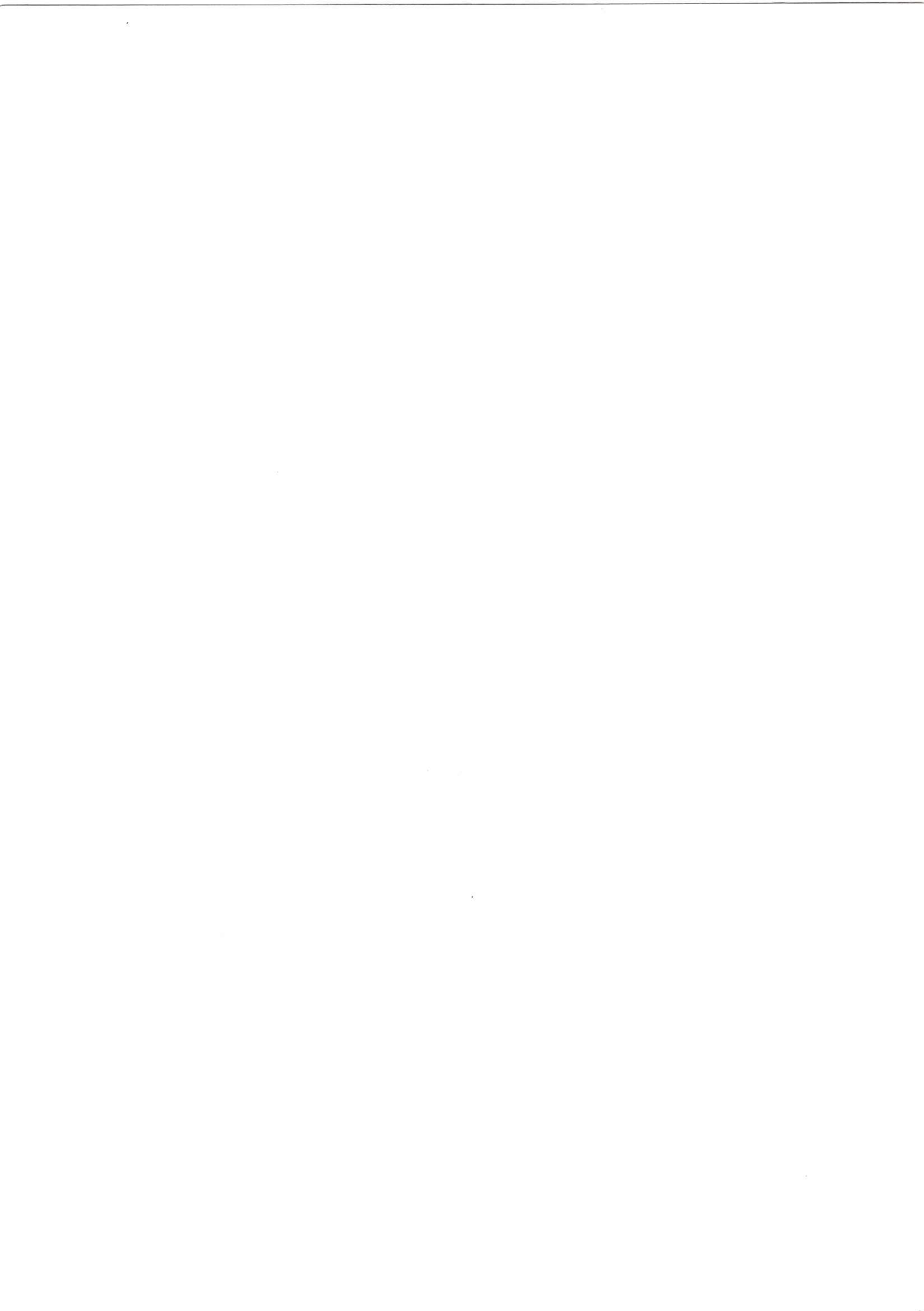
do przetwarzania danych osobowych i danych o stanie zdrowia osób uprawnionych w zakresie przyznawania im świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w **Zespole Szkół Zawodowych nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce**.

Niniejsze upoważnienie jest wydane na czas określony w upoważnieniu organizacji związkowej

.....
to jest

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Administratora Danych Osobowych)





....., dn

OŚWIADCZENIE

o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i danych o stanie zdrowia osób oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z przyznawaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Zawodowych nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce, zarówno w czasie trwania relacji, jak i po jej ustaniu.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązujących zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w Polityce ochrony danych osobowych i zobowiązuję się ich przestrzegać.

Zostałem/am zapoznany/a z przepisami o ochronie danych osobowych. Poinformowano mnie również o grożącej, stosownie do przepisów odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.

.....

(podpis osoby upoważnionej)



